

TERMO DE REFERÊNCIA

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO DE FAMÍLIAS PARA COLETA DE SEMENTES DE ESPÉCIES FLORESTAIS NATIVAS NO SUDESTE DO ESTADO DO PARÁ NO ÂMBITO DO PROJETO CACAU FLORESTA

1. Sobre The Nature Conservancy (TNC)

The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental dedicada à preservação em grande escala das terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 73 países, a organização utiliza uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, a TNC promove iniciativas nos principais biomas, com o objetivo de compatibilizar a conservação dos ecossistemas naturais com o desenvolvimento econômico e social dessas regiões. O trabalho da TNC concentra-se em ações ligadas à Agropecuária Sustentável, Segurança Hídrica e Infraestrutura, além de Restauração Ecológica e Terras Indígenas. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>

2. Contexto

A TNC desenvolve desde 2013, o Projeto Cacau Floresta no município de São Félix do Xingu, sudeste do Estado do Pará, localizado no domínio biogeográfico da Amazônia brasileira. O objetivo desse Projeto é criar alternativas ao desmatamento junto à agricultura familiar e promover a restauração florestal via sistemas agroflorestais baseados na cultura do cacau, garantindo a melhoria de vida dos produtores via aumento de renda e segurança alimentar. Os principais parceiros institucionais do Projeto são as empresas de processamento de cacau e produtoras de chocolate, como a Mondelez International e a Olam Cocoa, além do programa britânico “Partnership for Forests” e o Instituto Humanize. Atualmente o Projeto tem apoiado aproximadamente 250 famílias de produtores via treinamentos e assistência técnica em boas práticas de manejo de cacau em sistemas agroflorestais, planejamento da propriedade e adequação ambiental utilizando diferentes técnicas de restauração florestal na recuperação de APPs e Reserva Legal de pequenas propriedades (até 4 módulos fiscais) nos municípios de São Félix do Xingu e Tucumã.

3. Objetivo Geral

O presente Termo de Referência tem como objetivo selecionar prestadora de serviços para capacitação de famílias em coleta de sementes de espécies florestais nativas no sudeste do estado do Pará.

4. Objetivos Específicos

- Realizar alinhamento inicial do plano de trabalho junto com a contratante e parceiros locais;
- Realizar 4 oficinas em formato de mutirões em 3 regiões do projeto (descritas no item 5);
- Organizar uma rede de coletores de sementes;
- Identificar agricultores líderes e multiplicadores desta rede de sementes, envolvendo produtores rurais, jovens filhos de agricultores, estudantes da Universidade Federal do Sul

- e Sudeste do Pará (Unifesspa) e da Casa Familiar Rural (CFR) e mulheres;
- Orientar sobre o armazenamento, quebra de dormência e produção de mudas;
- Calendário de coleta de acordo com a relação entre período do ano e sementes de espécies florestais disponíveis;
- Elaboração de conteúdo para guia de coleta de sementes

5. Área de abrangência

As áreas de abrangência desta prestação de serviços serão os municípios de São Félix do Xingu e Tucumã no Sudeste do Para. As comunidades atendidas residem nas zonas rurais destes municípios, projetos de assentamento e unidades de conservação (APA Triunfo do Xingú). Em Tucumã as propriedades se encontram em média há cerca de 20 quilômetros da sede do município. Já em São Félix do Xingu, ambas as vilas do Nereu e do Xadá possuem distâncias média de aproximadamente 50 quilômetros da sede do município.

6. Atividades

6.1. Alinhamento inicial

A primeira etapa desta consultoria consiste no alinhamento e detalhamento de uma proposta de trabalho, atendendo as expectativas da contratante, a identificação de atores chaves, que serão envolvidos e/ou entrevistados, e o acesso à dados, relatórios, atas e outros documentos relevantes.

As reuniões de planejamento e alinhamento poderão ocorrer de forma virtual, através de Skype, tendo como subsídio a presente proposta técnico-financeira e o produto desta etapa, o Plano de Trabalho detalhado será ajustado considerando as orientações e acordos realizados durante as reuniões.

Nesta etapa serão identificados em detalhe o público alvo das oficinas, engajamento com atores locais parceiros e o cronograma.

Prazo: 24 de abril de 2020.

6.2. Mutirão 1 - Conhecimentos básicos de sementes e organização para coleta.

6.2.1. Oficina teórica

Realização de roda de apresentação. Dinâmica com a pergunta "porque estamos aqui?".

Aprofundamento com atores locais nos temas:

- O que é uma semente? Quais os tipos de sementes? Identificação das qualidades das sementes
- Seleção de espécies conforme critérios: a) preferência pessoal (alimentar, estética, simbólica, etc.), b) logística (acesso, transporte), c) conhecimento técnico disponível da coleta, beneficiamento e armazenamento, d) potencial para restauração (funções ecossistêmicas), e) potencial para uso comercial.
- Lista de espécies para coleta
- Calendário de coleta - Planejamento da coleta

- Caderno do coletor - Organização da coleta
- Identificação de áreas potenciais de coleta
- Identificação de cuidados para o armazenamento, locais para armazenamento e/ou necessidades para produção de mudas
- Identificação de potenciais demandas (produtores por preferências de espécies, viveiros, instituições e redes de sementes próximas ou locais)
- Segurança do trabalho

6.2.2. Mutirão para coleta de sementes disponíveis na época - Como fazer? Reconhecimento, marcação, coleta, beneficiamento e armazenamento.

Período estimado para execução: 1 dia para oficina teórica e 1 dia para o mutirão. As oficinas serão realizadas nas 3 localidades citadas no item 5, incluindo entre 15 a 20 participantes em cada uma, sendo eles: agricultores, jovens filhos de produtores, estudantes e mulheres.

Prazo: 29 de maio de 2020.

6.3. Mutirão 2 – Motivações para desenvolvimento da estratégia local

6.3.1. Oficina teórica

Aprofundamento com atores locais nos temas:

- Qual a situação local? Por que coletar sementes aqui? - Propósitos e Estratégia de produção

Revisões:

- Revisão lista de espécies - o que já foi coletado, como foi, dificuldades - troca de experiências
- Revisão Semeadura Direta e Plantio de Mudanças - Qual a demanda? Prospecção de volumes
- Revisão calendário de coleta - Planejamento da coleta
- Revisão caderno do coletor - Organização da coleta

6.3.2. Mutirão para coleta de sementes disponíveis na época - Como fazer? Reconhecimento, marcação, coleta, beneficiamento e armazenamento.

Período estimado para execução: 1 dia para oficina teórica e 2 dias para o mutirão. As oficinas serão realizadas nas 3 localidades citadas no item 5, incluindo entre 15 a 20 participantes em cada uma, sendo eles: agricultores, jovens filhos de agricultores e mulheres.

Prazo: 07 de agosto de 2020.

6.4. Mutirão 3 - Oportunidades da organização de coletores

6.4.1. Oficina teórica

Aprofundamento com atores locais nos temas:

- Para que nos organizar? Quais os tipos de organização? - Associativismo, Cooperativismo, Independente, etc.
- Experiências de grupos de coletores de sementes nativas - Rede de Sementes do Xingu; Associação de Coletores de Sementes Nativas Cerrado de Pé; Grupo de Restauradores da RDS Nascentes Geraizeiras;

Revisões:

- Revisão lista de espécies - o que já foi coletado, como foi, dificuldades - troca de experiências
- Revisão calendário de coleta - Planejamento da coleta
- Revisão caderno do coletor - Organização da coleta

6.4.2. Mutirão para coleta de sementes disponíveis na época - Como fazer? Reconhecimento, marcação, coleta, beneficiamento e armazenamento.

Período estimado para execução: 1 dia para oficina teórica e 2 dias para o mutirão. As oficinas serão realizadas nas 3 localidades citadas no item 5, incluindo entre 15 a 20 participantes em cada uma, sendo eles: agricultores, jovens filhos de agricultores e mulheres.

Prazo: 16 de outubro de 2020.

6.5. Mutirão 4 - Oportunidades da organização de coletores

6.5.1. Oficina teórica

Aprofundamento com atores locais nos temas:

- Expectativas no mercado de sementes - Iniciativas com Semeadura direta
- Quais as burocracias no comércio de sementes? - Cadastros e registros

Revisões

- Revisão lista de espécies - o que já foi coletado, como foi, dificuldades - troca de experiências
- Revisão calendário de coleta - Planejamento da coleta
- Revisão caderno do coletor - Organização da coleta

6.5.2. Mutirão para coleta de sementes disponíveis na época - Como fazer? Reconhecimento, marcação, coleta, beneficiamento e armazenamento.

Período estimado para execução: 1 dia para oficina teórica e 2 dias para o mutirão. As oficinas serão realizadas nas 3 localidades citadas no item 5, incluindo entre 15 a 20 participantes em cada uma, sendo eles: agricultores, jovens filhos de agricultores e mulheres.

Prazo: 18 de dezembro de 2020.

6.6. Organização de conteúdo teórico para divulgação

Sistematização de conteúdo resultante das oficinas e mutirões tendo como público alvo agricultores locais. O guia básico deve conter:

- tipos de sementes
- listagem de espécies da região, calendário de coleta e instrução de como organizar a coleta e principais pontos de coleta;
- reconhecimento, marcação, coleta, beneficiamento e armazenamento
- tipos de organização para os coletores.
- cuidados e locais para armazenamento e necessidades em sua utilização para produção de mudas
- demandas para as sementes coletadas (produtores por preferências de espécies, viveiros, instituições e redes de sementes próximas ou locais)

O consultor irá organizar também a parte de figuras, cabendo a TNC a diagramação posterior do conteúdo.

Prazo: 22 de janeiro de 2021.

7. Produtos

Produto 1

Plano de trabalho detalhado do projeto, incluindo cronograma, lista de contatos estratégicos;

Produto 2

Pasta de trabalho contendo:

- Lista de assinatura dos participantes;
- Relatório contendo: Resumo das atividades do módulo 1 e diagnóstico de participação (percepção do engajamento com foco em mobilizadores, multiplicadores e lideranças);
- Lista de espécies coletadas e informações de coleta e beneficiamento;

Produto 3

Pasta de trabalho contendo:

- Lista de assinatura dos participantes;
- Relatório contendo: Resumo das atividades do módulo 2 e diagnóstico de participação (percepção do engajamento com foco em mobilizadores, multiplicadores e lideranças);
- Lista de espécies coletadas e informações de coleta e beneficiamento;

Produto 4

Pasta de trabalho contendo:

- Lista de assinatura dos participantes;
- Relatório contendo: Resumo das atividades do módulo 3 e diagnóstico de participação (percepção do engajamento com foco em mobilizadores, multiplicadores e lideranças);
- Lista de espécies coletadas e informações de coleta e beneficiamento;

Produto 5

Pasta de trabalho contendo:

- Lista de assinatura dos participantes;
- Relatório contendo: Resumo das atividades do módulo 4 e diagnóstico de participação (percepção do engajamento com foco em mobilizadores, multiplicadores e lideranças);
- Lista de espécies coletadas e informações de coleta e beneficiamento;

Produto 6

Conteúdo para elaboração de guia sobre coleta de sementes, de acordo com especificações contidas no item 6.6. Entrega em documento word incluindo pasta com arquivo de figuras.

Observações sobre os produtos:

- 1) Os relatórios produzidos deverão ser entregues em sua versão PDF e na versão para edição de texto (Word). 2) Os textos deverão ser produzidos e entregues em editor de texto Word ou compatível; planilhas e cálculos gerados Excel ou compatível.
- 3) As figuras apresentadas nos relatórios deverão também ser enviadas no arquivo original em que foram geradas.
- 4) Os textos deverão ser redigidos seguindo as regras de Língua Portuguesa, de forma clara e concisa.

8. Cessão/Subcontratação

É vedado ao Contratado qualquer tipo de subcontratação.

9. Critério de Avaliação da Proposta

A avaliação das propostas considerará o teor técnico apresentado, a experiência da proponente em relação ao serviço demandado, a capacidade operacional e o valor final da proposta.

10. Valor, Reembolso e Pagamento

a. Valor do Contrato

O valor total do contrato a ser firmado será o valor da Proposta vencedora e deve incluir todos os custos para a realização de todas as atividades e produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

b. Reembolso de Despesas

A TNC não pagará nenhuma quantia para reembolso de gastos incorridos para a execução dos serviços previstos.

c. Condições de Pagamento

Após aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato, o contratado Pessoa Jurídica deverá apresentar Nota Fiscal (NF). Para Contratados Pessoa Física, será emitido o Recibo de Pagamento Autônomo (RPA). Para fins de RPA, o mesmo só poderá ser emitido até dia 15 de cada mês, seguindo trâmite de retenção de impostos. Do valor bruto da NF ou RPA serão retidos os descontos previstos em lei.

Todos os pagamentos serão realizados em até 10 dias úteis após entrega da solicitação completa de pagamento ao Setor Financeiro da TNC, a ser feita pelo gestor do contrato da TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome do titular contratado.

IMPORTANTE: para Pessoa Jurídica, a conta deve estar em nome da própria Pessoa Jurídica, e não de seus gestores ou proprietários.

11. Propriedade de Documentos e Dados

Tudo o que for produzido através do Contrato de Prestação de Serviços será de propriedade exclusiva da TNC, independentemente do valor.

12. Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta)

A Proposta deverá atender a todos os requisitos descritos nesse TDR, contendo

obrigatoriamente os itens listados abaixo:

- Proposta em papel timbrado, intitulada “Proposta para Capacitação de famílias para coleta de sementes nativas no Sudeste do estado do Pará no âmbito do projeto Cacau Floresta”, aos cuidados de Thais Ferreira Maier, Especialista em Restauração, por meio do endereço eletrônico tferreira@tnc.org, até o dia 24/02/2020;
- Portfólio do Proponente, apresentando sua experiência e currículo dos membros da equipe que atuarão no âmbito do Contrato;
- Os anexos A e B.

Nota: As Propostas que não atenderem aos requisitos descritos nesse TDR serão automaticamente desclassificadas do processo de seleção.

Anexos

Anexo A: Dados do Proponente

Anexo B: Proposta financeira e cronograma

Anexo A: Dados do Proponente

A1 - Dados do Proponente – Contratação de Pessoa Jurídica que emitirá Nota Fiscal com CNPJ		
Razão Social:		
Tipo (com/sem fins lucrativos, empresa individual, etc.):		
Endereço/Cidade/Estado/CEP:		
Nome/Cargo do Representante (pessoa que assinará o contrato):		
Telefone:		
E-mail:		
Nome/Cargo do Responsável pelo Contrato (se houver):		
CNPJ:		
Inscr. Estadual (se houver):		
Nome do Banco, N° da agência e N° da conta (em nome da Razão Social da PJ):		

Anexo B: Proposta Técnica Financeira e Cronograma

PROPOSTA TÉCNICA FINANCEIRA E CRONOGRAMA		
Objetivo geral do Contrato: [Já descrito no item 2 do TDR]		
Data	Descrição de Produtos e Atividades	Valor
[dd/mm/aaaa]	Produto 1: [Já descrito no item 8 do TDR]	R\$ [informar]
Atividade 1.1: [Já descrita no item 6 do TDR]		
Atividade 1.2: [Já descrita no item 6 do TDR]		

	Produto 2:	R\$
Atividade 2.1:		
Atividade 2.2:		
	Produto 3:	R\$
Atividade 3.1:		
Atividade 3.2:		
	Produto 4:	R\$
Atividade 4.1:		
Atividade 4.2:		
	Produto 5:	R\$
Atividade 5.1:		

PROPOSTA TÉCNICA FINANCEIRA E CRONOGRAMA		
Objetivo geral do Contrato: [Já descrito no item 2 do TDR]		
Data	Descrição de Produtos e Atividades	Valor
Atividade 5.2:		
Valor Total da Proposta (Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei).		R\$