



CADERNO DE
REGISTRO DA
PROPRIEDADE
RURAL



Produção e gestão financeira



Caderno do Produtor





ORIENTAÇÕES GERAIS PARA UTILIZAÇÃO DO CADERNO



O **Caderno do Produtor** é uma ferramenta de grande importância para a propriedade rural. Com ele, temos a possibilidade de tornar nosso trabalho mais eficiente, facilitando a tomada de decisões na hora certa, economizando tempo e dinheiro.



O objetivo de usar o Caderno do Produtor é entender a propriedade rural de forma ampla e sistematizada, realizando o registro de atividades desenvolvidas, custo da mão de obra, custo e quantidade dos insumos envolvidos na produção e renda gerada pelas vendas. Assim, podemos planejar as atividades futuras de maneira mais segura, como quanto será necessário para determinada atividade, garantindo maior controle dos gastos.



Para preenchermos o Caderno do Produtor, devemos anotar três tipos de registro: **Registro de gastos; Registro de serviços e atividades; Registro da produção e venda.**



É importante que todas as informações sejam registradas de forma clara para alcançarmos nosso objetivo de entender melhor o sistema de produção. Lembrando também que a equipe técnica do projeto está à disposição para ajudar caso apareça qualquer dúvida.

Para facilitar o entendimento, a seguir apresentaremos exemplos de como anotar.

E então, vamos começar?



IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTOR



Nome

Endereço

CEP

Cidade

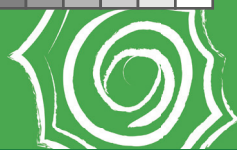
Estado

Telefone

Contato de emergência

Observações de contato





CALENDÁRIO AGRÍCOLA ANUAL

Implantação de áreas de SAF	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.
Seleção de áreas												
Financiamento												
Preparo das mudas												
Coleta e análise de solo												
Aração e gradagem												
Calagem												
Balizamento												
Preparo de berços												
Plantio de mudas de sombreamento e adubação verde												
Plantio de culturas anuais												
Plantio do cacauieiro												
Controle de pragas e doenças												
Poda de formação												
Poda de manutenção/fitossanitária												
Adubação de cobertura												
Raleamento do sombreamento provisório												
Período de chuvas												
Roçagem	De 3 a 4 vezes antes da adubação e colheita											
Desbrota	Sempre que necessário											

Na região de São Felix do Xingu o plantio do cacauieiro é viável a partir do mês de outubro, porém em Tucumã e Transamazônica é somente a partir de novembro.



EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO



REGISTRO DE GASTOS

No registro de gastos, devemos preencher toda e qualquer forma de custo que tivemos com insumos, materiais ou equipamentos que serão investidos na produção. Começamos preenchendo a data, em seguida se foi um insumo, material ou equipamento, a quantidade utilizada e, o por último, o valor gasto. É importante mencionar se o equipamento foi comprado ou alugado.

Data	Insumo, material ou equipamento	Onde usou?	Quant.	Unid.	Valor total (R\$)
01/08/2021	Calcário	SAF novo	1	Tonelada	400,00
12/10/2021	Mudas de banana	Cacau antigo	1.100	Unidade	1.100,00
15/10/2021	Saquinho de mudas	Viveiro	3.000	Unidade	300,00
02/01/2022	Tesoura de poda	Geral	2	Unidade	200,00
14/01/2022	Mudas de hortaliças	SAF novo	5	Bandeja	250,00
28/02/2022	Motopoda comprada	Geral	1	Unidade	3.200,00
03/03/2022	Gasolina para motopoda	Geral	3	Litro	21,00



EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES

O registro de serviços e atividades é utilizado para anotarmos as operações realizadas durante as etapas de preparo de solo, manutenção dos plantios e colheitas. Aqui devemos registrar a data, o local, qual serviço foi feito, o total de horas que foi gasto durante a operação, se foi feito por uma pessoa ou máquina e quanto custou.

Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço prestado		Custo total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	
15/07/2021	SAF cacau novo	Gradagem	-	4 horas	1.000,00
01/09/2021	SAF cacau novo	Coveamento	16 horas	-	100,00
05/01/2022	SAF cacau e jaborandi	Controle podridão parda	5 diárias	-	500,00
10/05/2022	SAF cacau açai	Colheita e quebra cacau	10 diárias	-	1.200,00
10/07/2022	Area restauração	Coroamento	5 diárias	-	500,00



EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO



REGISTRO DE PRODUÇÃO E VENDA

Neste preenchimento devemos anotar a data da colheita ou venda, o que foi colhido e/ou vendido, a quantidade em quilos, sacas, caixas ou forma de medida utilizada, o valor unitário em que foi vendido em quilos, sacas, caixas ou a unidade utilizada, o valor total e para quem foi vendido. Caso o produto colhido tenha sido destinado para consumo próprio, doação ou troca, essa informação também pode ser inserida na última coluna.

Data	Produto	De onde veio?	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total	Para quem foi?
05/11/2021	Açaí	Área Restauração	310	Kg	300	93000	Assoc. Polpas
03/04/2022	Banana	Cacau antigo	700	kg	500	350000	PNAE
22/04/2022	Milho	SAF novo	50	saca	8500	425000	Consumo próprio
10/05/2022	Cacau	Cacau antigo	1200	Kg	1400	1680000	Cooperativa



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



REGISTRO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES



Data	Onde trabalhou?	Qual serviço fez?	Serviço Prestado		Custo Total (R\$)
			Serviço (diárias ou horas/pessoa)	Máquina (hora/máquina)	



Controle Mensal – Fluxo de caixa:



2022

Janeiro
Ganhos
Despesas
Saldo

Fevereiro
Ganhos
Despesas
Saldo

Março
Ganhos
Despesas
Saldo

Abril
Ganhos
Despesas
Saldo

Maiο
Ganhos
Despesas
Saldo

Junho
Ganhos
Despesas
Saldo

Julho
Ganhos
Despesas
Saldo

Agosto
Ganhos
Despesas
Saldo

Setembro
Ganhos
Despesas
Saldo

Outubro
Ganhos
Despesas
Saldo

Novembro
Ganhos
Despesas
Saldo

Dezembro
Ganhos
Despesas
Saldo



Controle Mensal – Fluxo de caixa:



2023

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Ganhos	Ganhos	Ganhos	Ganhos
Despesas	Despesas	Despesas	Despesas
Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
Maio	Junho	Julho	Agosto
Ganhos	Ganhos	Ganhos	Ganhos
Despesas	Despesas	Despesas	Despesas
Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Ganhos	Ganhos	Ganhos	Ganhos
Despesas	Despesas	Despesas	Despesas
Saldo	Saldo	Saldo	Saldo



Controle Mensal – Fluxo de caixa:



2024

Janeiro
Ganhos
Despesas
Saldo

Fevereiro
Ganhos
Despesas
Saldo

Março
Ganhos
Despesas
Saldo

Abril
Ganhos
Despesas
Saldo

Maio
Ganhos
Despesas
Saldo

Junho
Ganhos
Despesas
Saldo

Julho
Ganhos
Despesas
Saldo

Agosto
Ganhos
Despesas
Saldo

Setembro
Ganhos
Despesas
Saldo

Outubro
Ganhos
Despesas
Saldo

Novembro
Ganhos
Despesas
Saldo

Dezembro
Ganhos
Despesas
Saldo



Anotações



Lined writing area for notes.





The Nature
Conservancy 
Brasil